



ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA

FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REVISIONE PERIODICA DELLE ZATTERE DI SALVATAGGIO PRODOTTE E DISTRIBUITE DA SURVITEC GROUP

A FAVORE DELLE UNITÀ NAVALI DELLA MMI

	Nominativo	Incarico	Data e Firma
Redatto da	C°1 CL SSP/E IMAT Giovanni MOLETO	Referente per l'attività progettuale	
Verificato da	CF (GN) Gianluca BORRELLI	Capo Sezione Pianificazione Esecutiva	
Approvato da	CV (GN) Marco RIZZA	Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	

SPECIFICA TECNICA

INDICE

1.	SCOPO.....	4
2.	ELENCO ACRONIMI.....	4
3.	DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO.....	4
3.1.	Capitolati Tecnici Amministrativi.....	4
3.2.	Normativa antinfortunistica / sicurezza.....	5
3.3.	Normativa ambientale.....	5
3.4.	Normativa peculiare per gli interventi prevista da Specifica Tecnica.....	6
4.	PRESCRIZIONI, REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE ALL'OE.....	6
4.1.	Prescrizioni e competenze relative all'esecuzione delle lavorazioni.....	6
4.2.	Requisiti relativi a mezzi ed attrezzature.....	7
4.3.	Prescrizioni relative a raccolta e smaltimento dei materiali di risulta.....	7
4.4.	Adempimento degli obblighi in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente Regolamento CE n. 1907 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006 (REACH).....	7
4.5.	Prescrizioni relative ai rischi da interferenza.....	8
5.	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI: INTERVENTI IN TIPOLOGIA 1.....	8
5.1.	Intervento tipo TRA:.....	8
5.1.1.	TRA-MMI: Ritiro, trasporto A/R, consegna di zattera di salvataggio serie MMI 8+4.....	
5.1.2.	TRA-MMI: Ritiro, trasporto A/R, consegna di zattera di salvataggio serie MMI 20+10.....	9
5.2.	Intervento Revisione Periodica base di zattera di salvataggio - REV.....	9
5.3.	Esecuzione di TEST a scadenza.....	10
5.3.1.	TEST-FLOOR: FLOOR SEAM TEST.....	10
5.3.2.	TEST-NAP: NAP TEST.....	11
5.3.3.	TEST-BLAST: BLAST TEST.....	11
5.3.4.	TEST-OVER: OVERLOAD TEST.....	11
5.3.5.	TEST-INFL: GAS INFLATION TEST.....	11
5.3.6.	TEST-BOMBOLA: COLLAUDO PERIODICO BOMBOLA DI GONFIAGGIO.....	11
5.3.7.	RIC-BOMBOLA: RICARICA BOMBOLA.....	11
5.3.8.	LEAK-TEST-BOMBOLA: TEST DI TENUTA BOMBOLA DI GONFIAGGIO.....	11
6.	INTERVENTI IN TIPOLOGIA 2.....	11
7.	FORNITURE DI MATERIALI.....	11
7.1.	Materiali di fornitura OE.....	12
7.1.1.	Materiali di fornitura OE per esigenza MMI.....	12
7.1.2.	Materiali di fornitura OE per le attività di revisione.....	12
7.2.	Materiale di fornitura AD.....	12
7.3.	Gestione del Materiale.....	12
7.4.	Tipologie di forniture dei Materiali.....	13
7.4.1.	Tipologia 1.....	13
7.4.2.	Tipologia 2.....	13
8.	IMPORTI.....	13
8.1.	LAVORAZIONI.....	13
8.2.	MATERIALI E PARTI DI RICAMBIO.....	14
9.	PROCEDURA DI RICHIESTA INTERVENTO.....	14
9.1.	Procedura di richiesta intervento e/o forniture di Tipologia 1.....	14
9.2.	Procedura di richiesta per forniture di Tipologia 2.....	15
9.2.1.	Richiesta di preventivo.....	15
10.	GESTIONE NON CONFORMITA'.....	15
11.	TEMPI DI ESECUZIONE LAVORAZIONI E FORNITURA MATERIALI.....	16
11.1.	Lavorazioni.....	16

11.2. Forniture	17
12. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI E/O FORNITURE.....	17
13. VALORE ASSICURATIVO	17
14. TEMPISTICA RELATIVA ALL'EMISSIONE DEGLI ORDINI E PAGAMENTI	17
15. ELENCO ALLEGATI.....	17

1. SCOPO

Lo scopo della presente Specifica Tecnica è quello di definire i requisiti per la fornitura di beni e servizi necessari alla revisione periodica delle zattere di salvataggio prodotte e distribuite dalla SURVITEC GROUP, in dotazione alle Unità Navali della MMI.

2. ELENCO ACRONIMI

AD	Amministrazione Difesa
CE	Conformità Europea
CEI	Comitato Elettrotecnico Italiano
DPI	Dispositivo di Protezione Individuale
DUVRI	Documento Unico di Valutazione dei rischi di Interferenza
DVR	Documento di Valutazione dei Rischi
EAC	European Association for Counselling
GL	Giornata Lavorativa
GS	Giorno Solare
ISO	International Standards Organization
Marinarsen SP	Arsenale Militare Marittimo La Spezia
MMI	Marina Militare Italiana
MO	Manodopera
OE	Operatore Economico
PEC	Posta Elettronica Certificata
PES	Piano Esecutivo della Sicurezza
R.AM.	Reparto Amministrativo
RINA	Registro Navale Italiano
RCLE	Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne
RMN	Reparto Manutenzioni Navali
RSTA	Reparto Supporto Tecnico Arsenale
SI	Sistema Internazionale
SPP	Servizio Prevenzione e Protezione dell'Arsenale della Spezia
ST	Specifica Tecnica
STO	Specifica Tecnica di Omologazione
STQ	Specifica Tecnica di Qualificazione
UN	Unità Navale
UNI	Ente Nazionale Italiano di Unificazione

3. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

L'OE dovrà operare in conformità a quanto previsto dalle vigenti normative di legge, della MMI e CEI, in vigore e applicabili per il particolare tipo d'intervento richiesto, che l'OE dichiara di conoscere e accettare. In particolare dovranno essere applicate le seguenti normative (le normative edite da MARINARSEN e NAVARM non sono allegate alla presente ST e sono reperibili presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Marinarsen La Spezia):

3.1. Capitolati Tecnici Amministrativi

- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di servizi per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia;
- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di beni per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia;
- PARS 25D "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende";
- P1-VDA-SAQ-02-A "Controllo e gestione Piani della Qualità";

- Disposizioni integrative per la concessione dei permessi di accesso alle infrastrutture M.M.I. ed alla Base Navale della Spezia (ed. 12/05/2016 e ss.mm.ii.).

3.2. Normativa antinfortunistica / sicurezza

Normativa nazionale/europea:

- Dlgs n°81 del 09/04/2008 (S.O. n°108 - G.U. 101 del 30/04/2008) – Testo Unico in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- Dlgs n°272 del 27/07/1999 (S.O. n°151 - G.U. 185 del 09/08/1999) - Adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori nell'espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzione, riparazione e trasformazione delle navi in ambito portuale, a norma della Legge 31 dicembre 1998, n°485;
- D.P.R. n. 177 del 14/09/2011 - Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, a norma dell'articolo 6, comma 8, lettera g), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- Direttiva 2006/42/CE del 17 maggio 2006 (detta *nuova direttiva macchine*) che è stata recepita ed attuata per l'Italia mediante il Dlgs n. 17 del 27/01/2010 (pubblicazione del 19-2-2010 Supplemento ordinario n. 36/L alla GAZZETTA UFFICIALE Serie generale - n. 41) e sostituisce la direttiva 98/37/CE del Parlamento europeo (detta *direttiva macchine*);
- Legge n. 447 del 26/10/1995 – Legge quadro sull'inquinamento acustico;
- Normativa CEI e Direttive CE vigenti cui devono risultare conformi macchine, attrezzature e lampade elettriche impiegate per l'esecuzione dei lavori;
- Direttive PED (2014/68/UE) e T-PED (2010/35/UE) – Certificazione di attrezzature a pressione fisse (PED) e trasportabili (T-PED).

Normativa MMI:

- SMM 1062/2011 – Istruzioni per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- PARS002A - Documentazione necessaria, modalità esecutive ed ispezioni per l'approntamento dei ponteggi metallici fissi realizzati dall'I.P. Ed. 01/02/2002;
- PARS012A - Piano di Emergenza Interno dell'Arsenale MM della Spezia – Ed 01/10/2006;
- PUPP001A - Manutenzione, stazionamento e movimentazione dei carrelli elevatori" Ed 24/02/2003;
- PUPP002A - Movimentazione manuale dei carichi Ed 24/02/2003;
- PUPP003A - Documentazione necessaria, modalità esecutive per gli interventi inerenti l'installazione, il rinnovamento straordinaria ed ordinaria degli impianti elettrici affidati alle maestranze arsenalizzate o affidati in appalto all'I.P., nonché la documentazione che l'I.P. deve presentare per ottenere l'allacciamento dei propri impianti alla rete elettrica dell'Arsenale M.M. della Spezia ED 01/03/2003;
- PUPP004A Operazione di messa in esercizio, attività di manutenzione e verifiche di legge su macchine, impianti e apparecchi di sollevamento.

3.3. Normativa ambientale

Normativa nazionale e internazionale:

- D.lgs n°65 del 14/03/2003 e ss.mm.ii., concernente la “classificazione e disciplina dell'imballaggio e dell'etichettatura delle sostanze e dei preparati pericolosi”;
- D.lgs n°152 del 04/04/2006 (S.O. n°96 - G.U. 88 del 14/04/2006) - Norme in materia ambientale - e ss.mm.ii.;
- D.lgs n°205 del 3/12/2010 - Recepimento della direttiva 2008/98/Ce - Modifiche alla Parte IV del Dlgs 152/2006;
- Regolamento CE n. 1907 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006 (REACH) - Adempimento degli obblighi in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente.

Normativa MMI:

- Procedura PUPP07A - Smaltimento rifiuti (edizione 01/11/2004);
- Procedura IUPP005A - Rifiuti ferrosi e non ferrosi soggetti a vendita (edizione 01/11/2004);
- Procedura IUPP006A - Rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi (edizione 01/11/2004);
- Procedura PARS010A1 – Regolamento attuativo delle disposizioni in materia di tutela ambientale per l'esercizio dei bacini di carenaggio (edizione 01/08/2005).

3.4. Normativa peculiare per gli interventi prevista da Specifica Tecnica

- Piani generali delle Navi (disponibili a Bordo o presso il RMN);
- Documento di Valutazione del Rischio (DVR) delle Navi (disponibili a Bordo o presso il RMN);
- Mappature Amianto delle UUNN (disponibili a Bordo o presso il RMN);
- D.lgs. n°17 del 27/01/2010 - Attuazione della direttiva 2006/42/CE, nuova “Direttiva Macchine”;
- Nuova Direttiva PED 2014/68/UE entrata in vigore con il Decreto Legislativo n° 26/2016 - Certificazione di attrezzature a pressione fisse (PED);
- Direttiva T-PED (99/36/CE) Certificazione di attrezzature a pressione trasportabili;
- Manuali di uso e manutenzione e Monografie delle apparecchiature installate a bordo delle UUNN;
- ISO/9650, Specifiche formali su zattere di salvataggio per uso a bordo di imbarcazioni da diporto;
- SOLAS III, 20 Life-saving appliances and arrangements.

4. PRESCRIZIONI, REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE ALL'OE

4.1. Prescrizioni e competenze relative all'esecuzione delle lavorazioni

L'OE dovrà fornire tutti i materiali di consumo e le parti di ricambio (previsti o meno dalla presente ST e con eventuale riconoscimento di compenso aggiuntivo) e di quanto altro necessario per il buon fine degli interventi.

L'OE dovrà effettuare tutti gli interventi (con eventuale riconoscimento di compenso aggiuntivo) anche non esplicitamente descritti, per il completamento a regola d'arte dell'impresa, oggetto della presente ST.

4.2. Requisiti relativi a mezzi ed attrezzature

Tutte le lavorazioni devono intendersi eseguibili con mezzi ed attrezzature interamente a carico OE. Tale impiego è già stato conteggiato in fase di valutazione degli importi economici relativi alle singole lavorazioni, pertanto non sono oggetto di specifica retribuzione.

L'OE dovrà eseguire le lavorazioni in oggetto impegnando tutti quei mezzi e le risorse tecniche necessarie per la corretta condotta a termine dell'opera, anche se non precisamente indicati nella presente ST.

Tutti i mezzi e le attrezzature di proprietà dell'OE utilizzati nelle lavorazioni e nei servizi dovranno essere rispondenti alle vigenti normative sulla sicurezza.

In particolare, sono a carico dell'OE, il trasporto e le eventuali attrezzature speciali necessarie.

L'OE aggiudicataria dell'impresa, dovrà provvedere a quanto indicato nei seguenti punti:

- fornire l'attrezzatura ed i materiali necessari per l'effettuazione delle lavorazioni;
- fornire attrezzature e mezzi per la movimentazione di carichi all'interno della Base Navale e da/per la Base Navale;
- eseguire i lavori in oggetto impegnando tutti quei mezzi e le risorse tecniche necessarie per la corretta condotta a termine dell'opera.

4.3. Prescrizioni relative a raccolta e smaltimento dei materiali di risulta

L'OE sarà responsabile della raccolta e dello smaltimento a norma di legge di tutti i materiali di risulta delle lavorazioni oggetto della presente ST, senza compenso aggiuntivo da parte dell'AD.

La presente Specifica Tecnica non prevede l'esecuzione di attività con produzione di rifiuti all'interno dei sedimi MMI.

4.4. Adempimento degli obblighi in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente Regolamento CE n. 1907 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006 (REACH)

L'OE è tenuta ad assicurare che i materiali oggetto della commessa rispondano e siano utilizzati, in ossequio al principio di precauzione, in conformità alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme interne in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente, inclusi gli obblighi di cui al regolamento (CE) n. 1907/2006 "Regolamento REACH" e s.m.i..

L'OE è obbligata a porre in essere tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la conformità dell'appalto alle previsioni delle normative di cui al punto 1 vigenti al momento della consegna ed in relazione allo stato di fatto esistente in quel momento.

Pertanto, tenuto conto che l'Amministrazione della Difesa in base al regolamento REACH si configura come "utilizzatore a valle", all'atto della presentazione dei materiali per la verifica di conformità, l'OE si obbliga a produrre al responsabile del procedimento i seguenti documenti:

- a) una "Dichiarazione di conformità dei materiali al Regolamento REACH" dalla quale risulti:

- di essere a conoscenza degli obblighi che il “Regolamento REACH” impone a tutti i fabbricanti, importatori e utilizzatori a valle di sostanze chimiche in quanto tali o in quanto componenti di miscela o articolo;
 - che ha adempiuto agli obblighi medesimi e che ha verificato che “eventuali subfornitori”, abbiano, altresì, ottemperato ai suddetti obblighi previsti dal “Regolamento REACH”;
- b) qualora le suddette sostanze superino la quantità di n.1 tonnellata (t)/anno, un “Attestato di conformità”, in cui indica il “legale rappresentante” nominato ai fini del programma Reach e fornisce le seguenti informazioni: La presente Specifica Tecnica non riconoscimento di compenso aggiuntivo) anche non esplicitamente descritti, per il completamento a regola d'arte dell'impresa. oggetto della presente ST codice EINECS/EC number e CAS di tutte le sostanze, da sole o in preparato;
- peso totale della sostanza;
- c) elenco dei “codici identificativi” dei prodotti/materiali di fornitura contenenti le sostanze pericolose nonché le relative “schede di sicurezza”.
- La produzione dei documenti di cui al precedente punto da parte dell'OE è presupposto per l'avvio della verifica di conformità da parte dell'A.D.
- La mancata produzione dei documenti indicati costituisce giusta causa di rifiuto dell'ammissione a verifica di conformità.

4.5. Prescrizioni relative ai rischi da interferenza

La presente Specifica Tecnica non prevede l'esecuzione di attività all'interno dei sedimi MMI, bensì presso i laboratori dell'OE. Conseguentemente, non è stata eseguita una valutazione preliminare dei rischi da interferenza generati dalla Stazione Appaltante, in quanto non esistenti.

5. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI: INTERVENTI IN TIPOLOGIA 1

Le prestazioni che l'OE dovrà fornire, mediante l'esclusivo impiego di proprio personale qualificato, sono riferite alle zattere di salvataggio prodotte e distribuite dalla società SURVITEC GROUP.

In particolare, saranno richiesti i servizi di seguito elencati:

- revisione base periodica della zattera di salvataggio, comprensiva della fornitura dei materiali necessari alla stessa, sostituzione delle dotazioni di sopravvivenza, aggiornamento della documentazione e dei certificati disponibili a bordo delle Unità Navali oggetto di intervento;
- ritiro, trasporto e consegna da/per Arsenale MMI;
- esecuzione di test a scadenza sulla zattera e/o accessori;
- fornitura di parti di ricambio.

Gli interventi e le forniture di Tipologia 1 sono codificate e stabilite tecnicamente ed economicamente a priori, come di seguito specificato.

5.1. Intervento tipo TRA:

Le attività di ritiro, trasporto A/R e consegna da bordo a stabilimento ditta e viceversa sono generalmente a cura e carico della MMI.

Nei casi in cui l'Amministrazione Difesa non disponesse di risorse per lo svolgimento delle sopracitate operazioni, le stesse potranno essere richieste all'OE con riconoscimento degli oneri come di seguito codificati.

5.1.1. TRA-MMI: Ritiro, trasporto A/R, consegna di zattera di salvataggio serie MMI 8+4

Saranno richieste all'OE le attività di ritiro, trasporto A/R e la consegna dall'Arsenale MMI della Spezia a stabilimento OE e viceversa, delle zattere di salvataggio serie MMI tipo Eurovinil 8+4.

In Annesso 1 alla presente ST è riportata la voce TRA-MMI: ritiro, trasporto A/R e consegna di numero 6 (sei) zattere di salvataggio da bordo (Arsenale) allo Stabilimento dell'OE (e viceversa). Nei casi di trasferimento di zattere in quantità maggiori, si procederà con il calcolo considerando i multipli di 6 unità.

5.1.2. TRA-MMI: Ritiro, trasporto A/R, consegna di zattera di salvataggio serie MMI 20+10

Saranno richieste all'OE le attività di ritiro, trasporto A/R e la consegna dall'Arsenale MMI della Spezia a stabilimento OE e viceversa, delle zattere di salvataggio serie MMI tipo Eurovinil 20+10.

In Annesso 1 alla presente ST è riportata la voce TRA-MMI: ritiro, trasporto A/R e consegna di numero 3 (tre) zattere di salvataggio da bordo (Arsenale) allo Stabilimento OE (e viceversa). Nei casi di trasferimento di zattere in quantità maggiori, si procederà con il calcolo considerando i multipli di 3 unità.

5.2. Intervento Revisione Periodica base di zattera di salvataggio - REV

L'OE dovrà effettuare la marcatura, la pulizia degli involucri contenitori e la successiva revisione periodica di base della zattera di salvataggio secondo le indicazioni del manuale di uso e manutenzione e/o in relazione alla normativa di riferimento per ogni tipologia costruttiva.

La prestazione dovrà essere comprensiva della fornitura dei materiali necessari alla revisione di base tipo nastri adesivi, colle, guarnizioni, cavetti/cimette di apertura/chiusura e costi di royalty/certificazione.

Nella revisione periodica di base, ad eccezione della tipologia MMI 8+4, dovranno essere sostituite le dotazioni di sopravvivenza: viveri, medicinali e fuochi. Il prezzo della revisione deve intendersi quindi comprensivo della manodopera operatore e servizi correlati, fornitura delle dotazioni di sopravvivenza e costi smaltimento dei materiali.

Per le zattere tipologia MMI 8+4 (REV-MMI) la revisione base sarà **dotazioni escluse** e fornite da MMI al momento della consegna delle zattere ad ogni revisione biennale. Il prezzo della revisione deve intendersi comprensivo della manodopera operatore e servizi correlati e costi smaltimento dei materiali. Lo smaltimento delle dotazioni di sopravvivenza sarà a cura MMI.

Riguardo i materiali e i pp.dd.rr. di seguito specificati:

- Dotazioni di armamento: tipo pagaia, sassola, ancora galleggiante, ect;

- Parti di ricambio strutturali: tipo bombola, valvole, involucri contenitori, valigie, ect

sarà riconosciuto a parte il costo del materiale da sostituire nei casi in cui lo stesso risultasse non conforme o deteriorato.

Per tali materiali o pp.dd.rr. il cui costo è indicato nei listini di cui all'Annesso 2 o diversamente sarà calcolato secondo la procedura di cui al para 6, dovranno essere comprensivi degli oneri di smaltimento.

Le disposizioni di cui al presente paragrafo valgono per le operazioni di revisione periodica di base delle tipologie e modelli di zattere di salvataggio come di seguito specificate i cui importi sono riportati in Annesso 1:

CODICE	DESCRIZIONE
REV-MMI	Revisione base periodica di zattera di salvataggio serie MMI 8+4 EUROVINIL
REV-ZMEC-1	Revisione base periodica di zattera di salvataggio ZODIAC ZMEC 12 LPC NG
REV-ZMEC-2	Revisione base periodica di zattera di salvataggio ZODIAC ZMEC TO PA 37p
REV-EUR-1	Revisione base periodica di zattera di salvataggio EUROVINIL tipo 20+10 NAVE VESPUCCI/PALINURO/ROSSETTI
REV-EUR-2	Revisione base periodica di zattera di salvataggio EUROVINIL tipo COMPACT-DRY 12P-C
CODICE	DESCRIZIONE
REV-EUR-3	Revisione base periodica di zattera di salvataggio EUROVINIL tipo NN 10P ROLL M2001
REV-PROF-1	Revisione base periodica di zattera di salvataggio tipo PROF/NC 4P/R
REV-PROF-2	Revisione base periodica di zattera di salvataggio tipo PROF/NC 6P/C
REV-PROF-3	Revisione base periodica di zattera di salvataggio tipo PROF/NC 10P/R
REV-ISO-1	Revisione base periodica di zattera di salvataggio ISO/9650 ITA 4P (EUROVINIL-SURVITEC)
REV-ISO-2	Revisione base periodica di zattera di salvataggio ISO/9650 ITA 8P (EUROVINIL-SURVITEC)
REV-ISO-3	Revisione base periodica di zattera di salvataggio Zodiac EXTREM VALIGIA
REV-SOLAS-1	Revisione base periodica di zattera di salvataggio SOLAS 25P/A OB NAVE VESUVIO/TITANO
REV-SOLAS-2	Revisione base periodica di zattera di salvataggio SOLAS/CE 10TO/A/18 EV M10

5.3. Esecuzione di TEST a scadenza

L'OE dovrà eseguire i test a scadenza, di seguito descritti, che saranno ordinati in funzione degli anni di vita della zattera di salvataggio e degli accessori in dotazione.

L'esecuzione dei test si intende comprensiva del costo della manodopera operatore, servizi, materiali siano essi per lo svolgimento dei test che la ricarica della bombola e smaltimenti.

I prezzi dei test sono riportati in **Annesso 1** in funzione del codice sotto riportato.

5.3.1. TEST-FLOOR: FLOOR SEAM TEST

L'OE dovrà effettuare la prova a scadenza temporale delle giunzioni del fondo della zattera di salvataggio e provvedere all'aggiornamento della certificazione della tipologia di test.

5.3.2. TEST-NAP: NAP TEST

L'OE dovrà effettuare la prova a scadenza temporale della tenuta a sovrappressione dei tubolari della zattera (5 minuti al doppio della pressione di esercizio) e provvedere all'aggiornamento della certificazione di questo test.

5.3.3. TEST-BLAST: BLAST TEST

L'OE dovrà effettuare la prova a scadenza temporale della tenuta dei tubi di gonfiaggio della zattera e provvedere all'aggiornamento della certificazione di questo test.

5.3.4. TEST-OVER: OVERLOAD TEST

L'OE dovrà effettuare la prova a scadenza temporale della sospensione a pieno carico della zattera ammainabile e provvedere all'aggiornamento della certificazione di questo test.

5.3.5. TEST-INFL: GAS INFLATION TEST

L'OE dovrà effettuare la prova a scadenza temporale del gonfiaggio della zattera mediante attivazione del sistema di gonfiaggio e provvedere all'aggiornamento della certificazione di questo test.

5.3.6. TEST-BOMBOLA: COLLAUDO PERIODICO BOMBOLA DI GONFIAGGIO

L'OE dovrà effettuare il collaudo periodico della bombola di gonfiaggio zattera ai sensi della NAV-70-8120-0002-14-00B000 comprensivo dell'emissione del relativo certificato INAIL o SOGGETTO ABILITATO.

5.3.7. RIC-BOMBOLA: RICARICA BOMBOLA

L'OE dovrà provvedere alla ricarica della bombola di gonfiaggio della zattera secondo i parametri di fabbrica per assicurarne il regolare funzionamento.

5.3.8. LEAK-TEST-BOMBOLA: TEST DI TENUTA BOMBOLA DI GONFIAGGIO

L'OE dovrà effettuare il test di tenuta della bombola ricaricata per verificare l'assenza di trafilamento. Tale test si effettua con la bombola carica di gas nella configurazione di impiego e comprende il materiale di consumo necessario.

6. INTERVENTI IN TIPOLOGIA 2

Sono interventi diversi da quelli definiti in Tipologia 1, quindi, non codificati o stabiliti tecnicamente ed economicamente a priori. Gli importi e le modalità di esecuzione saranno definiti secondo le indicazioni riportate al paragrafo 9.2.

7. FORNITURE DI MATERIALI

Tutte le lavorazioni descritte al paragrafo 5 devono intendersi eseguibili con materiale interamente a carico dell'OE.

I componenti forniti devono essere originali ed approvati dal manuale del costruttore degli apparati.

L'OE è tenuta a presentare ai delegati della M.M. la distinta dei materiali sostituiti a fronte delle attività previste dalla Specifica Tecnica. La distinta dovrà riportare per ciascun articolo NUC (ove disponibile), *Part Number*, denominazione e quantità e dovrà essere contenuta all'interno della documentazione attestante la revisione di ogni zattera.

Qualora nel corso delle revisioni venissero riscontrate anomalie/avarie, la cui risoluzione non è contemplata nelle manutenzioni a listino, l'OE, su indicazione dei delegati della M.M., è tenuta a sostituire i componenti in avaria. Qualora questi ultimi risultino in numero significativo, essi dovranno essere adeguatamente descritti, documentati e sottoposti all'approvazione dei delegati della M.M.

L'AD potrà richiedere forniture di materiali Eurovinil per esigenze MMI o anche nei casi in cui le lavorazioni vengano eseguite dalla manodopera arsenalizata secondo l'elenco riportato in **Annesso 2** ad eccezione del materiale Zodiac che sarà ordinabile solo ed esclusivamente per la revisione di zattere Zodiac commissionata all'OE.

Per le lavorazioni eseguite con manodopera OE, l'AD si riserva di fornire materiale eventualmente disponibile presso i propri magazzini, indicandone gli estremi sull'Ordine di Intervento (**Annesso 3**). Il ritiro dai magazzini ed il trasporto dei materiali sono in ogni caso a carico OE.

7.1. Materiali di fornitura OE

7.1.1. Materiali di fornitura OE per esigenza MMI

Nei casi di necessità nell' Ordine di intervento (Annesso 3) l'AD provvederà ad indicare caratteristiche e quantitativi dei materiali di fornitura OE per esigenza MMI, basandosi sull'elenco riportato in Annesso 2 (ad eccezione del materiale Zodiac) alla presente S.T..

7.1.2. Materiali di fornitura OE per le attività di revisione

I materiali di fornitura OE senza compenso aggiuntivo sono materiali che risultano necessari per l'esecuzione degli interventi ordinati e descritti nel paragrafo 5 e che l'OE è tenuto a fornire per lo svolgimento a regola d'arte delle attività (tipicamente viveri, medicinali, fuochi, materiali di consumo e minuteria).

7.2. Materiale di fornitura AD

L'eventuale designazione dei materiali di fornitura MMI, secondo il numero di nomenclatura e i quantitativi necessari per le lavorazioni richieste, sarà effettuata al momento dell'assegnazione della lavorazione e sarà indicata nel relativo Ordine di Intervento (Annesso 3).

7.3. Gestione del Materiale

Per l'esecuzione delle lavorazioni richieste, l'AD provvederà ad indicare nell'Ordine di Intervento (Annesso 3) dettagliatamente i quantitativi di:

- eventuali materiali di fornitura MMI;
- materiali di fornitura OE per esigenza MMI.

L'OE richiederà la somministrazione dei materiali di fornitura MMI compilando il Modulo ritiro materiali (Annesso 3) per ciascun magazzino interessato (in quattro copie) e riportando su di esso esclusivamente le dizioni ed i quantitativi indicati nell'Ordine di Intervento (Annesso 3).

L'OE richiederà alla Sezione Verifiche di Conformità di questo Marinarsen, l'autorizzazione per l'ingresso dei materiali, previa compilazione e consegna del Modulo ingresso materiali (Annesso 3) e riportando su di esso esclusivamente le dizioni ed i quantitativi indicati nell'Ordine di Intervento (Annesso 3).

Per i materiali di fornitura OE, i quantitativi necessari potranno essere arrotondati sia per eccesso che per difetto, a cura ed insindacabile giudizio della AD, in relazione alle dimensioni, pezzatura e composizione dei materiali disponibili in commercio, salvaguardando l'esecuzione a regola d'arte delle lavorazioni stesse. L'OE è inoltre tenuto a fornire tutti i materiali di consumo e le minuterie, anche se non dettagliatamente descritti e richiesti, che dovessero risultare necessari per il completamento e la finitura a regola d'arte delle lavorazioni richieste.

I materiali eventualmente sopravanzati dalle lavorazioni dovranno essere retrocessi ai competenti magazzini, previa emissione del previsto Modulo materiali sopravanzati (Annesso 3) e del Verbale di Constatazione da parte del DEC, limitatamente alle confezioni e pezzature integre così come previste dal modulo d'ordine relativo. Le eventuali confezioni o pezzature parzialmente sopravanzate potranno essere impiegate per l'esecuzione delle lavorazioni di interventi successivi.

Tutti i materiali che l'OE fornirà per le lavorazioni se non diversamente specificato dovranno essere del tipo omologato dalla MMI o comunque conformi alle vigenti norme MMI.

Qualora non esistesse un adeguato prodotto conforme alle sopracitate norme, l'OE dovrà comunicare il tipo e le caratteristiche del materiale che intende impiegare per essere sottoposto a valutazione da parte del DEC.

7.4. Tipologie di forniture dei Materiali

Le forniture dei materiali si articoleranno su due diverse tipologie:

7.4.1. Tipologia 1

Fanno parte delle forniture di Tipologia 1 quelle relative a materiali e prodotti che sono definiti in denominazione, codici identificativi, costo unitario e tempi di fornitura e sono riportati in **Annesso 2A, Dotazioni di Armamento**, e in **Annesso 2B, Parti di Ricambio**.

7.4.2. Tipologia 2

Fanno parte delle forniture in Tipologia 2 le forniture di prodotti e materiali non elencati in Annesso 2 e saranno determinate con le procedure riportate al paragrafo 9.2.

8. IMPORTI

8.1. LAVORAZIONI

In Annesso 1 sono riportati gli importi che saranno riconosciuti all'OE relativi a:

- Importo interventi codificati e descritti ai paragrafi 5.1, 5.2 e 5.3;
- Costo medio orario “produzione”;
- Costo medio orario “service” per gli interventi di Tipologia 2.

N.B. In sede di offerta, l'OE dovrà indicare il prezzo unitario offerto, il tempo di esecuzione e le quantità minime ordinabili che saranno oggetto di valutazione di congruità da parte dell'Amministrazione Difesa.

8.2. MATERIALI E PARTI DI RICAMBIO

In Annesso 2 è riportato l'elenco dei materiali con i prezzi che saranno riconosciuti all'OE.

N.B. In sede di offerta, l'OE dovrà indicare il prezzo unitario offerto, il tempo di esecuzione e le quantità minime ordinabili che saranno oggetto di valutazione di congruità da parte dell'Amministrazione Difesa.

9. PROCEDURA DI RICHIESTA INTERVENTO

Gli interventi di cui alla presente Specifica Tecnica saranno richiesti da Marinarsen La Spezia e trasmessi all'OE a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) secondo le seguenti procedure.

9.1. Procedura di richiesta intervento e/o forniture di Tipologia 1

MARINARSEN SP compilerà ed invierà all'OE a mezzo PEC l'Ordine di intervento (Annesso 3) per l'esecuzione di lavorazione e/o fornitura di materiale, indicando le informazioni relative a:

- nominativo dell'Unità Navale interessata;
- elenco delle lavorazioni richieste, i cui importi unitari sono riportati nel listino in **Annesso 1**;
- materiali necessari di fornitura OE, i cui importi unitari sono riportati nel listino in **Annesso 2**;
- eventuali materiali necessari di fornitura MMI (da prelevare cura OE presso i magazzini MMI);
- tempi di esecuzione (GG.SS.) secondo tabella di cui al paragrafo 11.1;
- luogo di consegna materiali;
- importo dell'ordine.

L'OE sarà autorizzata a procedere con le lavorazioni necessarie fino al raggiungimento delle ore di intervento ordinato, comunicando tempestivamente all'AD il raggiungimento di tale soglia per ottenere l'autorizzazione a procedere con le lavorazioni per importi superiori. L'AD emetterà prosecuzione in aumento all'Ordine di Intervento con importo aggiuntivo per il completamento dell'attività. Qualora invece a lavorazione ultimata l'importo effettivo risultasse inferiore a quanto indicato nell'Ordine di Intervento, sarà emessa una prosecuzione in detrazione.

La quantificazione delle ore lavorative e l'individuazione dei materiali impiegati, sarà a cura del RCLE, Sezione Verifiche di Conformità (RMN/Sez. Gest.e

Controllo dei Programmi Navali oppure dal Personale di Bordo). Il RCLE/ Sezione Verifiche di Conformità redigerà un Verbale di Constatazione, controfirmato dall'OE, ove si indicheranno le ore uomo e i materiali impiegati.

Acquisito il Verbale di Constatazione, il RCLE/Sezione Pianificazione Esecutiva compilerà quindi un Verbale di Valutazione (Annesso 3) che quantificherà in termini economici l'intervento eseguito.

Tale Verbale di Valutazione (Annesso 3), dovrà essere controfirmato dall'OE per accettazione.

In seguito all'accettazione del Verbale di Valutazione (Annesso 3) da parte dell'OE, il RCLE/Sez. Pianificazione Esecutiva provvederà ad emettere la prosecuzione all'Ordine di Intervento (Annesso 3) per riconoscere gli importi in eccedenza o per detrarre gli importi in eccesso.

9.2. Procedura di richiesta per forniture di Tipologia 2

Gli elementi necessari per la compilazione degli Ordini di Intervento (Annesso 3) per gli le forniture di Tipologia 2, saranno definiti secondo le modalità di richiesta di preventivo all'OE esplicitate al successivo sotto paragrafo.

9.2.1. Richiesta di preventivo

Qualora non fosse possibile indicare in dettaglio l'elenco del materiale necessario per soddisfare l'esigenza, il RCLE compilerà ed invierà all'OE una richiesta di preventivo a mezzo Fax o e-mail (Annesso 3).

L'OE (senza obbligo alcuno per l'AD e senza compenso aggiuntivo) compilerà e invierà, a mezzo fax entro 3 GLL, al RCLE un Elaborato tecnico (Annesso 3), dettagliando separatamente:

- per ciascun materiale: importo unitario, unità di misura (SI) e quantità;
- tempo di esecuzione della fornitura in (GG.SS.).

Acquisito l'Elaborato tecnico (Annesso 3), il RCLE compilerà quindi un Verbale di valutazione (Annesso 3) che darà evidenza delle proprie determinazioni sugli importi e tempi di esecuzione offerti dall'OE.

Tale Verbale di valutazione (Annesso 3) in caso di differente valutazione da parte del RCLE rispetto a quanto preventivato dall'OE, dovrà essere controfirmato da un rappresentante della stessa per accettazione.

Il RCLE provvederà in seguito all'accettazione del Verbale di valutazione (Annesso 3) da parte dell'OE, ad emettere un Ordine di Intervento (Annesso 3) per l'esecuzione delle lavorazioni richieste, indicante tutte le informazioni in merito a:

- nominativo dell'Unità Navale interessata;
- materiali necessari di fornitura OE;
- tempi di esecuzione (GGSS);
- luogo di consegna materiali;
- importo dell'ordine.

10. GESTIONE NON CONFORMITA'

Le non conformità andranno presentate, insieme al loro preventivo di costo, alla Sezione Verifiche di Conformità entro e non oltre il 40% del tempo concesso per la

lavorazione in oggetto dell'Ordine di lavoro a partire dalla data di inizio lavorazioni sull'apparato/impianto/sistema oggetto della non conformità. I termini indicati in questo paragrafo potranno ammettere deroghe solo se preventivamente autorizzate dal Direttore dell'Esecuzione incaricato a seguire l'esecuzione dei lavori in oggetto. Nel caso di inadempienza si applicherà quanto previsto nella PARS 025D, consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di questo Arsenale.

11. TEMPI DI ESECUZIONE LAVORAZIONI E FORNITURA MATERIALI

11.1. Lavorazioni

MARINARSEN SP indicherà all'OE in ciascun Ordine di Intervento (Annesso 3), il tempo di esecuzione espresso in GG.SS. per le lavorazioni richieste, computato come di seguito specificato.

Potrà essere richiesta l'esecuzione simultanea di uno o più interventi, anche di diversa tipologia e su Unità Navali, Mezzi e Naviglio differenti, il cui importo economico non superi quello corrispondente all'impiego di 4 (quattro) operai al giorno. Pertanto L'OE dovrà disporre di un sufficiente numero di addetti alle lavorazioni per fare fronte a tali interventi simultanei. In tale evenienza, il programma degli interventi dovrà essere preventivamente concordato con il DEC. I materiali impiegati dall'OE per gli interventi ordinati, devono essere forniti in tempi idonei, tali da non inficiare il regolare svolgimento delle lavorazioni a cui si riferiscono.

L'OE dovrà eseguire le lavorazioni da presentare alla verifica di conformità, in funzione dell'ammontare dell'ordine, entro i termini di seguito indicati:

Numero zattere di salvataggio		Tempi di esecuzione delle lavorazioni
	fino a 6	25 gg. ss.
oltre 6	fino a 12	34 gg. ss.
oltre 12	fino a 24	45 gg. ss.
oltre 24	fino a 30	56 gg. ss.
oltre 30		70 gg. ss.

Tali termini non tengono conto della fornitura PP.DD.RR. con tempi di consegna superiori al limite (indicato nella tabella sopra) che, per essere considerati tali, dovranno essere documentati dall'azienda e riconducibili a semplice ricerca di mercato che l'OE o questa AD potrà effettuare.

I termini di esecuzione decorrono come segue:

Nel caso di trasporto cura MMI: se non diversamente concordato con il DEC, l'inizio lavori sarà considerato il giorno successivo dalla data di consegna delle zattere/dotazioni presso la sede dell'OE, in tal caso farà fede la ricevuta di consegna controfirmata sia dall'OE che dall'Unità Navale interessata, tale ricevuta dovrà essere presentata dall'OE in sede di Verifica di Conformità;

Nel caso di trasporto cura OE: dal giorno successivo a quello di ritiro delle zattere presso l'Arsenale. La OE è autorizzata a ritirare le zattere entro 5 gg.ss. (al massimo) a partire dalla data di ricezione dell'ordine di intervento via PEC. La

messa a disposizione delle zattere di salvataggio e dei relativi materiali di fornitura AD sarà curata dal DEC.

Per lo smaltimento di eventuali rifiuti sarà concesso all'OE un termine di 30 giorni solari (indipendentemente dalla quantità e dal tipo di rifiuto) a decorrere dalla data di presentazione al collaudo delle lavorazioni che hanno prodotto i rifiuti.

11.2. Forniture

I tempi di fornitura dei materiali di Tipologia 1 sono riportati in Annesso 2. Per le forniture di Tipologia 2 i tempi saranno determinati secondo quanto previsto al paragrafo 9.2.

12. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI E/O FORNITURE

Le lavorazioni oggetto della presente S.T. dovranno essere effettuate solo ed esclusivamente presso la sede di produzione/manutenzione della Eurovinil a Grosseto. All'OE è consentito l'ingresso all'interno dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia per le operazioni di ritiro e consegna nei luoghi indicati nell'ordine di intervento, riferendosi al RUP/DEC per le relative autorizzazioni.

Su richiesta dell'AD, in via eccezionale, l'OE potrà effettuare il servizio di ritiro del materiale anche da indirizzi diversi da quello della Spezia. In questo caso, per il calcolo dei costi di trasporto si procederà con specifica richiesta di preventivo secondo quanto riportato al paragrafo 9.2.

Nel caso di ordini di sola fornitura, il materiale dovrà essere consegnato integro, imballato, codificato e munito della documentazione prevista per legge, c/o l'Unità Operativa, Sala Ricezione Materiali del Reparto Amministrativo.

13. VALORE ASSICURATIVO

L'OE, per i materiali che le saranno dati in consegna per le lavorazioni presso i propri laboratori, dovrà presentare la documentazione cautelativa a favore della M.M. (dichiarazione di proprietà fiscalmente registrata ed assicurazione dei materiali).

L'OE rimane responsabile per i danni al materiale dichiarato di proprietà della M.M. anche per i casi di forza maggiore, escluso il rischio di guerra, qualora i rischi relativi non siano coperti dall'assicurazione e sempre che si tratti di rischi assicurabili.

14. TEMPISTICA RELATIVA ALL'EMISSIONE DEGLI ORDINI E PAGAMENTI

Ai fini dello snellimento di ogni procedimento amministrativo, MARINARSEN potrà emettere ordini cumulativi riguardanti più Unità Navali della stessa Classe, o raggruppamento o comando operativo. Per questo motivo l'emissione dell'ordinativo potrà avere cadenza mensile o trimestrale in quanto sarà necessario raccogliere tutte le informazioni e le necessità di più gruppi di navali.

15. ELENCO ALLEGATI.

- Annesso 1: Elenco lavorazioni;
- Annesso 2A: Elenco Dotazioni di armamento (Descrizione, Importi, Tempi di consegna);
- Annesso 2B: Elenco PPDDRR (Descrizione, Importi, Tempi di consegna);
- Annesso 3: Modulistica.



ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA

**FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REVISIONE
PERIODICA DELLE ZATTERE DI SALVATAGGIO
PRODOTTE E DISTRIBUITE DA SURVITEC GROUP**

**A FAVORE DELLE UNITÀ NAVALI
DELLA MMI**

**SPECIFICA TECNICA
ANNESSO 1**

ANNESSO 1

FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REVISIONE PERIODICA DELLE ZATTERE DI SALVATAGGIO PRODOTTE E DISTRIBUITE DALLA SURVITEC GROUP

COD.	DENOMINAZIONE	U.M	IMPORTO UNITARIO (comprensivo di M.I.)	NOTE
TRA-MM	Ritiro/consegna e trasferimento dall'Arsenale MMI allo Stabilimento Ditta (e viceversa) di nr.6 zattere di salvataggio Serie MMI tipo 8+4 EUROVINIL	n°		(1)
TRA-EUR 20-10	Ritiro/consegna e trasferimento dall'Arsenale MMI allo Stabilimento Ditta (e viceversa) di nr.3 zattere di salvataggio EUROVINIL tipo 20+10 NAVE VESPUCCI/PALINURO/ROSSETTI	n°		(1)
REV-MMI	Revisione base periodica di zattera di salvataggio serie MMI 8+4 EUROVINIL	n°		(1)
REV-ZMEC-1	Revisione base periodica di zattera di salvataggio ZODIAC ZMEC 12 LPC NG	n°		(1)
REV-ZMEC-2	Revisione base periodica di zattera di salvataggio ZODIAC ZMEC TO PA 37p	n°		(1)
REV-EUR-1	Revisione base periodica di zattera di salvataggio EUROVINIL tipo 20+10 NAVE VESPUCCI/PALINURO/ROSSETTI	n°		(1)
REV-EUR-2	Revisione base periodica di zattera di salvataggio EUROVINIL tipo COMPACT-DRY 12P-C	n°		(1)
REV-EUR-3	Revisione base periodica di zattera di salvataggio EUROVINIL tipo NN 10P ROLL M2001	n°		(1)
REV-PROF-1	Revisione base periodica di zattera di salvataggio tipo PROF/NC 4P/R	n°		(1)
REV-PROF-2	Revisione base periodica di zattera di salvataggio tipo PROF/NC 6P/C	n°		(1)
REV-PROF-3	Revisione base periodica di zattera di salvataggio tipo PROF/NC 10P/R	n°		(1)
REV-ISO-1	Revisione base periodica di zattera di salvataggio ISO/9650 ITA 4P (EUROVINIL-SURVITEC)	n°		(1)
REV-ISO-2	Revisione base periodica di zattera di salvataggio ISO/9650 ITA 8P (EUROVINIL-SURVITEC)	n°		(1)
REV-ISO-3	Revisione base periodica di zattera di salvataggio Zodiac EXTREM 8P VALIGIA	n°		(1)
REV-SOLAS-1	Revisione base periodica di zattera di salvataggio SOLAS 25P/A OB NAVE VESUVIO/TITANO	n°		(1)
REV-SOLAS-2	Revisione base periodica di zattera di salvataggio SOLAS/CE 10TO/A/18 EV M10	n°		(1)
TEST-FLOOR	Floor Seam test	n°		(1)
TEST-NAP	Nap test	n°		(1)
TEST-BLAST	Blast Test	n°		(1)
TEST-OVER	Overload Test	n°		(1)
TEST-INFL	Gas Inflation test	n°		(1)
TEST-BOMBOLA	Collaudo bombola	n°		(1)
RIC-BOMBOLA	Ricarica bombola	n°		(1)
LEAK-TEST-BOMBOLA	Test di tenuta bombola carica	n°		(1)

Note (1) Importo comprensivo di Margine Industriale. Il prezzo offerto sarà oggetto di congruità da parte dell'A.D.

COD.	DENOMINAZIONE	U.M	IMPORTO UNITARIO (comprensivo di M.I.)	NOTE
TIP 2 - A	COSTO MEDIO ORARIO AZIENDALE	h		(2)
TIP 2 - S	COSTO MEDIO ORARIO SERVICE	h		(2)

Note (2) Importo comprensivo di Margine Industriale. Il prezzo offerto sarà oggetto di congruità da parte dell'A.D.



ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA

**FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REVISIONE
PERIODICA DELLE ZATTERE DI SALVATAGGIO
PRODOTTE E DISTRIBUITE DA SURVITEC GROUP**

**A FAVORE DELLE UNITÀ NAVALI
DELLA MMI**

**SPECIFICA TECNICA
ANNESSO 2**

ANNESSO 2-A - Dotazioni di armamento delle zattere di salvataggio

FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REVISIONE PERIODICA DELLE ZATTERE DI SALVATAGGIO PRODOTTE E DISTRIBUITE DALLA SURVITEC GROUP

ITEM	P.N.	NUC (**)	DENOMINAZIONE	U.M.	IMPORTO UNITARIO (*)	TEMPI DI FORNITURA [gg.ss] (*)
1	Z63291		Torcia elettrica (Z63291)	n.		
2	Z2439		Sassola plastica (Z2439)	n.		
3	Z1062		Sassola in tessuto (Z1062)	n.		
4	50300008		SPUGNA SINTETICA	n.		
5	Z2440		Spugna (Z2440)	n.		
6	99990528		SERIE ATTREZZI KIT PESCA ZAT MM	n.		
7	Z2464		Kit da pesca (Z2464)	n.		
8	Z2438		Coltello galleggiante (Z2438)	n.		
9	99990408		ELIOGRAFO TIPO SOLAS	N.		
10	Z2446		Eliografo (Z2446)	n.		
11	Z63461		Indumenti termici (Z63461)	n.		
12	Z2460		Fischietto (Z2460)	n.		
13	15100041		ISTRUZIONI D'UTILIZZO SOPRAVVIVENZA	n.		
14	Z1011		Tavola segnali (Z1011)	n.		
15	Z2443		Bicchierino graduato (Z2443)	n.		
16	99990178		GONFIATORE SPORT L.3 SPECIALE	n.		
17	Z63804		Gonfiatore a pedale (Z63804)	n.		
18	Z63074		Apriscatole - tin opener (Z63074)	n.		
19	99231130		COPPIA REMI ALLUMINIO 95 CM	n.		
20	Z1104		Pagaie (Z1104)	n.		
21	99930115		ANCORA DINAMICA TESSUTO +10M SAGOLA	N.		
22	Z63798		Ancore galleggianti (Z63798)	n.		
23	Z2723		Radar reflector SOLAS (Z2723)	n.		
24	Z63443		Sacco dotazioni XTREM (Z63443)	n.		
25	Z63493		Sacco dotazioni SOLAS (Z63493)	n.		
26	Z2566		Sacco recupero acqua piovana (Z2566)	n.		
27	Z63005		Sacco sottovuoto XTREM 12/16 (Z63005)	n.		
28	Z63006		Sacco sottovuoto XTREM 6/8 (Z63006)	n.		
29	Z63008		Sacco sottovuoto XTREM 10/12ng (Z63008)	n.		
30	Z63170		Sacco sottovuoto XTREM EPS 6/8/10PB 2.5y (Z63170)	n.		
31	Z63171		Sacco sottovuoto XTREM EPS 6/8/10PB 5y (Z63171)	n.		
32	Z63547		Sacco sottovuoto XTREM EPS 12/16PA-B 5y (Z63547)	n.		
33	10369152		SACCO IN PVC NEUTRO X DOT. 8+4	n.		
34	10309133		SCALETTA RISALITA ZATTERE 20+10 MM	n.		
35	99320011		TURAFALLE GRANDE	n.		
36	99990440		RASPETTA XKIT RIP ZAT MM.	n.		
37	9R11501009		ANELLO GALLEGGIANTE (JOHN)	n.		
38	9R06317009		TELO SOPRAVVIVENZA 140x225	n.		
39	99990170		STIK CYALUME LUCE CHIMICA VERDE	n.		
40			LIFERAFT "APACK" 8P FLATX - TREM ZODIAC	n.		
41	96880100		GANCIO IDROSTATICO HAMMAR	n.		

Note (*) - La ditta in sede di offerta dovrà quotare il prezzo unitario dei materiali e i tempi di fornitura che saranno oggetto di valutazione di congruità da parte dell'A.D.

Note (**) - La ditta in sede di offerta indicare il NUC del componente qualora sia stato oggetto di codifica NATO da parte della ditta produttrice

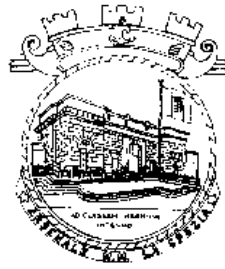
ANNESSO 2-B - Parti di Ricambio delle zattere di salvataggio

FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REVISIONE PERIODICA DELLE ZATTERE DI SALVATAGGIO PRODOTTE E DISTRIBUITE DALLA SURVITEC GROUP

ITEM	P.N.	N.U.C. (**)	DENOMINAZIONE	U.M	IMPORTO UNITARIO (*)	Tempi di fornitura (gg.ss.) (*)
1	10399274	4220-15-142-5334	VALVOLA PER TO EV001 II SERIE 2 VIE RACCORDI A PIPA - 1 NPTG	n.		
2	10399339	4820-15-198-5621	VALVOLA NR ASSEMBLAGGIO E TAR. 0,05 BAR (SEGNO BIANCO)	n.		
3	10399514	8120-15-198-5617	TESTATAOPERATIVATE/87ATOLLO1 VIA CAV. CON GASSA	n.		
4	10490064	5340-15-198-5643	CAVETTO DI APERTURA VTE- 8799 GASSA (NON S/V)	n.		
5	50200429	8305-15-198-5634	TESPSPVC1000 8,25X8,25 NERO AUT."A"H.85	MQ.		
6	52400006	4220-15-157-7444	NASTRO PS H16 MM. TUBOLARE BIANCO 0,029 KG/M	KG.		
7	95050110	4820-15-198-5620	VALVOLA GONFIAGGIO SUPERNOVA COMOLETA	n.		
8	99130036	4730-15-198-5636	TAPPO VALVOLA SEPERNOVA NERO	n.		
9	99139027	4820-15-198-5638	OTTURATORE X VALVOLA GONF.	n.		
10	99182047	5340-15-198-5644	CAPPUCCIO STAGNO X CAVETTO "V" VTE D 24-28 MM.	n.		
11	99184002	4720-15-198-5619	TUBO DI GOMMA D 1/4" 550 MM. OCCHIO-OCCHIO	n.		
12	99201166	1015-15T-225441	TAPPO OT. CROMATO X VALVOLA TO EV001	n.		
13	10363034	8120-15-198-5616	BOMBOLA L4 CARICA X ZAT 8+4 M2000XVTE871*	n.		
14	99139028	4020-15-198-5635	LACCIO ANCORAGGIO TAPPO - VALVOLA E2	n.		
15	99201035	4210-15-141-6187	PESCANTE PER BOMBOLA L 247 -267 MM.	n.		
16	10398014	4220-15-142-5333	VALVOLA VTE87 FILETTO 1" NPTG	n.		
17	10369222	8105-15-198-5627	SACCO IN PVC NERO X DOT 8+4 M20000	n.		
18	95479017	4220-15-061-7851	SOLAR STILL	n.		
19	Z63462		Leafield tubo HP L=30cm (Z63462)	n.		
20	Z2499		Tubo HP L=64cm (Z2499)	n.		
21	Z63463		Leafield tubo HP L=65cm (Z63463)	n.		
22	Z3194		Tubo HP L=90cm (Z3194)	n.		
23	Z63464		Leafield tubo HP L=90cm (Z63464)	n.		
24	Z63970		Leafield tubo connessione a gomito L=80cm (Z63970)	n.		
25	Z63971		Leafield tubo connessione M16 L=80cm (Z63971)	n.		
26	Z63726		Leafield tubo angolo dx L=90cm (Z63726)	n.		
27	Z2508		Guarnizione fibra 15x5x1,5 (Z2508)	n.		
28	Z2032		Tappo uscita sagola (Z2032)	n.		
29	Z63935		Testa operativa Leafield p/sottovuoto (Z63935)	n.		
30	Z63718		Cavetto testa operativa Leafield (Z63718)	n.		
31	Z5941		Valvola bombola Thanner c/pescante (Z5941)	n.		
32	Z63126		Testa op. Thanner DK99 una via (Z63126)	n.		
33	Z63127		Testa op. Thanner DK99 due vie (Z63127)	n.		
34	Z63138		Raccordo ad Y (Z63138)	n.		
35	Z7408		Cerniera in tessuto per container (Z7408)	n.		
36	Z6017		Fascia perimetrale nera XTREM (Z6017)	n.		
37	Z2038		ID container (Z2038)	n.		
38	Z5939		Scudellino Thanner p/ricarica bombola (Z5939)	n.		
39	Z63720		Scudellino Leafield p/ricarica bombola (Z63720)	n.		
40	Z64173		Impianto illuminazione int/est RL6 (Z64173)	n.		
41	Z64174		Impianto illuminazione int/est RL6 >25P (Z64174)	n.		

Note (*) - La ditta in sede di offerta dovrà quotare il prezzo unitario dei materiali e i tempi di fornitura che saranno oggetto di valutazione di congruità da parte dell'A.D.

Note (**) - La ditta in sede di offerta dovrà indicare il NUC del componente qualora sia stato oggetto di codifica NATO da parte della ditta produttrice



ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA

**FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REVISIONE
DELLE ZATTERE DI SALVATAGGIO PRODOTTE E
DISTRIBUITE DA SURVITEC GROUP**

**A FAVORE DELLE UNITÀ NAVALI
DELLA MMI**

ANNESSO 3: MODULISTICA

Annesso A1 - Schema di rapporto di imprevisto

Logo Ditta	RAPPORTO DI IMPREVISTO			N°	
Documentto nr.		Data		Commessa	
Cliente		Ordine nr.		Impianto	
Fornitore				Ordine nr.	
Componente				Disegno	
Specifica			Non conformità originata da		
Descrizione della Non Conformità					
Causa della Non Conformità					
Responsabilità					
Emessa da			Data risluzione Non Conformità		
Proposta di risoluzione					
Proposta da			Destinatari		
DECISIONE M.M.					
☐	Approvata	☐	Approvata con commenti	☐	Rifiutata
Commenti					
Niminativo personale M.M.		Firma		Data	
Risoluzione approvata					
Richiesta azione correttiva	☐ SI ☐ NO	Richiesta azione correttiva nr.		Data	
Risoluzione eseguita con estio soddisfacente					
TIMBRO E FIRMA DITTA		FIRMA DEC PER ACCETTAZIONE		Data	

Annesso A1 - Schema di rapporto di imprevisto

Logo Ditta	RAPPORTO DI IMPREVISTO			N°	
Documentto nr.		Data		Commessa	
Cliente		Ordine nr.		Impianto	
Fornitore				Oridine nr.	
Componente				Disegno	
Specifica			Non conformità originata da		
Foto					
TIMBRO E FIRMA DITTA		FIRMA DEC PER ACCETTAZIONE		Data	



**ARSENALE MILITARE MARITTIMO
LA SPEZIA
REPARTO XXXXXXXXX**

Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN LA SPEZIA
e-mail pei: marinarsen.laspezia@marina.difesa.it
e-mail pec: marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it

p. di c.: (Nome Cognome)
☎ 72-xxxxx – 018778xxxx
nome.cognome@marina.difesa.it

Allegati nr. X
M. **DITTA XXX (PEC)**

e, per conoscenza:

Argomento: **Fasc. XXXXXX ditta XXXXX - Attività XXXXX.**

Riferimenti: Rapporto di imprevisto N° xxx del xx/xx/xxxx

1. Visto il che le soluzioni risolutive contenute del Rapporto di Imprevisto in riferimento non sono già previste nel lotto x del contratto in argomento.
2. Considerato che la soluzione proposta da codesta ditta rappresenta la migliore soluzione tecnico economica fattibile.
3. Si ordina codesta ditta a procedere alla risoluzione del rapporto di imprevisto N° xxx del xx/xx/xxxx. Dell'attività y.
4. La ditta dovrà ultimare le attività risolutive entro la tempistica contrattuale del lotto y.
5. L'onere economico definitivo dell'ordine risolutivo sarà contabilizzato a consuntivo secondo le modalità indicate al lotto 6 della Specifica Tecnica contrattuale.

[Ordine]
[Incarico]
[Firma]
[Incarico1]
[Firma1]

Documento firmato digitalmente



**ARSENALE MILITARE MARITTIMO
LA SPEZIA
REPARTO XXXXXXXXXXXX**

Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN LA SPEZIA
e-mail pei: marinarsen.laspezia@marina.difesa.it
e-mail pec: marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it

p. di c.: (Nome Cognome)
☎ 72-xxxxx – 018778xxxx
nome.cognome@marina.difesa.it

Allegati nr. X

M. **DITTA XXX (PEC)**

e, per conoscenza:

Argomento: **Fasc. XXXXXX ditta XXXXX - Attività XXXXX.**

Referimenti: B.I. n°xxx in data xx/xx/xxxx

1. Si richiede a codesta Spett.le Ditta di inviare a mezzo PEC/mail, entro 10 GGLL dalla data di ricezione della presente comunicazione, la migliore offerta ed i relativi tempi di esecuzione per le seguenti attività da eseguire presso _____:
 - Lavorazione 1
 - Lavorazione 2
 - Lavorazione 3.
2. La suddetta offerta (*elaborata secondo quanto riportato nel modulo "Annesso D"*) dovrà indicare separatamente:
 - unità di misura, quantità e costi unitari dei materiali;
 - ore uomo necessarie per ogni lavorazione
 - tempi di esecuzione L'importo relativo ai materiali NON previsti da Specifica Tecnica, NON sarà soggetto allo sconto di gara.
3. Le lavorazioni e le forniture di cui trattasi saranno computate come "Interventi di Tipologia 2" sul Fascicolo in oggetto.
4. L'importo relativo ai materiali NON previsti da Specifica Tecnica, NON sarà soggetto allo sconto di gara.
5. Quanto sopra senza alcun obbligo da parte di questa Amministrazione.

[Ordine]

[Incarico]

[Firma]

[Incarico1]

[Firma1]

Documento firmato digitalmente

ANNESSO D – Elaborato tecnico

La Spezia lì, _____

Al: ARSENALE M.M. LA SPEZIA
Viale Amendola 1 – 19100 La Spezia

Protocollo Ditta: _____

Argomento: Elaborato Tecnico – 23M.xxxx – Attività di Ammodernamento Progressivo Programmatico del RP 120**Riferimento:** Rif.: foglio n° in data..... (Ordine n° ____ relativo a Nave)

Si trasmette l'elaborato tecnico completo delle lavorazioni e materiali, relativi costi e tempi, a giudizio della scrivente necessari per la realizzazione di quanto richiesto con il foglio in riferimento:

A) Lavorazioni:

Lavorazione 1	Ore operaio: _____	Euro: _____
Lavorazione 2	Ore operaio: _____	Euro: _____
Lavorazione 3	Ore operaio: _____	Euro: _____

Subtotale MO Euro _____**B) Forniture:**

Item	NUC	P/N	Denominazione	UM	Prezzo per U.M.	Q.tà	Prezzo TOT
1							
2							
3							

Subtotale Materiali Euro _____**C) Tempi di esecuzione:****GG.LL.** _____

Timbro e firma Ditta

ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA
VERBALE DI CONGRUITÀ N° ____

Argomento: Verbale di congruità – XXM.XXXX – Attività di Ammodernamento Progressivo Programmatico del XXXXX.

La sottonotata Commissione si è riunita il giorno _____ allo scopo di esaminare l'Elaborato Tecnico della Ditta _____ relativo agli interventi da eseguire su Nave _____ richiesti da questa DA con il foglio n° ____ del _____.

La Commissione esaminata la documentazione fornita dalla Ditta, inviata con lettera/mail/PEC n° ____ del _____ (assunta a protocollo XXX _____) ha, quindi, compilato l'analisi tecnico-economica riportata in Allegato e pertanto,

PREMESSO CHE:

- l'offerta è stata richiesta a seguito di precisa esigenza della MMI;
- la ditta ha trasmesso l'offerta n° _____ in data _____ per un importo complessivo di € _____ ;

VALUTA CHE:

- quanto offerto (è o non è) tecnicamente rispondente ai requisiti dell'Amministrazione;
- l'importo offerto (è o non è) economicamente accettabile;
- l'equo prezzo per la prestazione di cui trattasi è di € _____ a fronte di totali € _____ richiesti dalla Ditta nell'offerta, per cui si ritiene necessario richiedere alla Ditta la riduzione di € _____ ;
oppure
- l'equo prezzo per la prestazione di cui trattasi è di € _____, tenuto conto che l'offerta della Ditta è di € _____ la stessa deve essere ritenuta giusta, congrua e pertanto accettabile per l'A.D.
- i tempi di esecuzione della lavorazione offerti dalla Ditta pari a _____ GG.LL. (sono o non sono) accettabili.

LA COMMISSIONE

Membro e Segretario

Membro

Presidente

La Spezia, _____

Visto, si approva:
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

La Spezia, _____

Per accettazione:
IL RAPPRESENTANTE DITTA



**ARSENALE MILITARE MARITTIMO
LA SPEZIA
REPARTO XXXXXXXXXXXX**

Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN LA SPEZIA
e-mail pei: marinarsen.laspezia@marina.difesa.it
e-mail pec: marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it

p. di c.: (Nome Cognome)
① 72-xxxxx – 018778xxxx
nome.cognome@marina.difesa.it

Allegati nr. X
Al. DITTA XXX (PEC)

e, per conoscenza:

Argomento: Fasc. XXXXXX ditta XXXXX - Attività XXXXX.

Referimenti: XX

1. In ottemperanza agli obblighi assunti da codesta Ditta con il fascicolo in argomento, si emette il seguente Ordine di Intervento:

Numero Ordine	XX
Luogo esecuzione	Nave XXX
Lavorazioni	Vedasi allegato
Tempi di esecuzione	XXX GG.LL.
Importo	€ XXX,XX

2. Il Direttore di Esecuzione del presente ordine è il _____ (tel.: 0187-____; e-mail: _____) del Reparto Manutenzione Navali, Nucleo Controllo Unità _____.
3. La ditta, entro 5 giorni solari dalla ricezione della presente, dovrà prendere contatti con il Direttore di Esecuzione per la comunicazione della consegna delle attività e per la riunione di coordinamento della sicurezza.
4. Le non conformità andranno presentate, insieme al loro preventivo di costo, al Direttore dell'Esecuzione entro e non oltre il 40% del tempo concesso per la lavorazione in oggetto dell'Ordine di lavoro a partire dalla data di inizio lavorazioni sull'apparato/impianto/sistema oggetto della non conformità. I termini indicati in questo paragrafo potranno ammettere deroghe solo se preventivamente autorizzate dal Direttore dell'Esecuzione incaricato a seguire l'esecuzione dei lavori in oggetto. Nel caso di inadempienza si applicherà quanto previsto nella PARS025D, consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di questo Arsenale.
5. La validità e l'efficacia del predetto ordine è subordinata all'accertamento da parte di codesta Ditta, prima della relativa esecuzione, che l'ordine stesso sia compreso nei termini economici e temporali fissati dal fascicolo in oggetto.
6. Ad ogni effetto di legge, le prestazioni di cui trattasi potranno dar luogo al relativo pagamento solo ed esclusivamente al verificarsi delle precitate condizioni.

[Ordine]

[Incarico]

[Firma]

[Incarico1]

[Firma1]

Documento firmato digitalmente



ARSENALE MILITARE MARITTIMO
LA SPEZIA
REPARTO XXXXXXXXXXXX

Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN LA SPEZIA
e-mail pei: marinarsen.laspezia@marina.difesa.it
e-mail pec: marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it

p. di c.: (Nome Cognome)
☎ 72-xxxxx – 018778xxxx
nome.cognome@marina.difesa.it

Allegati nr. X
Al: DITTA XXX (PEC)

e, per conoscenza:

Argomento: Fasc. XXXXXX ditta XXXXX - Attività XXXXX.

Referimenti: N.N.

1. In ottemperanza agli obblighi assunti da codesta Ditta con il fascicolo in argomento, si emette il seguente Ordine a consuntivo:

Tipologia di Ordine	Risoluzione imprevisti a consuntivo
Numero Ordine	XXX
Luogo esecuzione	Nave XXX
Lavorazioni e forniture	Vedasi allegato
Tempi di esecuzione	N.A.
Importo	€ XXX,XX

2. La liquidazione del presente ordine avverrà secondo le modalità indicate nella Specifica Tecnica contrattuale.

[Ordine]
[Incarico]
[Firma]
[Incarico1]
[Firma1]

Documento firmato digitalmente

ANNESSO G2 – Modello di allegato all'ordine per Risoluzione Imprevisti a Consuntivo

Elenco Lavorazioni a consuntivo per la risoluzione Rapporto di Imprevisto XX in data XX7XX/XXX del lotto Y

POS	Lavorazione	Descrizione	U.M.	Prezzo Unitario	Q.tà	Prezzo Parziale	NOTE
1	MdO Mandataria	Installazione Componente XXX	ore	100,00€/h	8	800,00 €	(1)
2	MdO Subappalto	Adattamenti per installazione Componente XXX	ore	80,00€/h	16	1.280,00 €	
3	Diaria Mandataria	Diaria ditta Mandataria	giorni	150,00€/h	1	150,00 €	
4	Diaria Subappalto	Diaria ditta Subappalto	giorni	100,00€/h	2	200,00 €	

Note: (1) Importi Unitari come da listino congruito in Annesso H al lotto 6

Importo Totale per Manodopera	€ 2.430,00
--------------------------------------	-------------------

Elenco Materiale a Consuntivo

Item	NUC	P/N	Denominazione	U.M.	Prezzo Unitario	Q.tà	Prezzo Parziale	NOTE
1	XXXXX	vvvvvv	Componente XXX	N°	1.500,00 €	1	1.500,00 €	(2)

Note: (2) Importi Unitari come da fattura Fiscale N° xxx in data xxxx della ditta xxxxxx importo maggiorato del Margine Industriale contrattuale

Importo Totale per Materiali	1.500,00 €
-------------------------------------	-------------------

IMPORTO TOTALE LOTTO 6	xxxxxxx
IMPORTO AL NETTO DELLE PRED. DI SICUREZZA	yyyyyy
RIMANENZA PRIMA DEL PRESENTE ORDINE	zzzzzzzzz
VALORE DEL PRESENTE ORDINE	3.930,00
RIMANENZA DOPO IL PRESENTE ORDINE	xxxxxxxxx

ANNESSO H – Modello di ritiro materiali



Al: **MARICOMMI LA SPEZIA**
Viale Amendola 1
19100 La Spezia

Protocollo Ditta: _____

Argomento: Ritiro materiali – Fascicolo xxM.xxxx – Lotto 6 Attività Integrative a Richiesta.

Riferimento: Rif.: foglio n° in data..... (Ordine n° ____ relativo a Nave)

In esito alla scrittura in Argomento si prega voler disporre per la consegna dei materiali di seguito indicati e riportati nell’ordine in Riferimento:

Item	NUC	P/N	Denominazione	U.M.	Q.tà
1					
2					
3					
4					

Timbro e firma Ditta

ANNESSO I – Modello di ingresso materiali



La Spezia lì, _____

Al: ARSENALE M.M. LA SPEZIA
Sezione Verifiche di Conformità
Viale Amendola 1 – 19100 La Spezia

Protocollo Ditta: _____

Argomento: Richiesta ingresso materiali – Fascicolo 21M.xxxx – Lotto 6 Attività Integrative a Richiesta.

Riferimento: Rif.: foglio n° in data..... (Ordine n° ____ relativo a Nave)

Con la presente si richiede a codesta Spett. Direzione Arsenale M.M. il permesso di entrata/uscita del sotto-elencato materiale di fornitura Ditta inerente l'Ordine in riferimento.

Mezzo di trasporto tipo _____ targa _____

Nominativo conducente _____

Destinazione materiale _____

Pos.	N.U.C.	Specie e n° Colli	Descrizione	Quantità	
				In cifre	In lettere

Totale voci _____

Timbro e firma Ditta